

Stichting OIG-IHD verzorgt al meer dan 50 jaar vervoer en sociaal culturele activiteiten in combinatie met vervoer voor inwoners van de gemeente Velsen met een lichamelijke en/of verstandelijke beperking.
De organisatie bestaat uitsluitend uit vrijwilligers.

Ons streven is te bevorderen dat de doelgroep volwaardig kan deelnemen aan de maatschappij en sociaal isolement zoveel mogelijk wordt tegen gegaan.

Naast het zittend en (incidenteel) liggend vervoer zowel binnen de gemeente als daarbuiten verzorgen wij, veelal in combinatie met vervoer een groot aantal sociaal culturele activiteiten en evenementen.

Vanwege het aftreden van de huidige functionaris, zijn wij op zoek naar een onbezoldigde

secretaris van het bestuur

Functieomschrijving:

- Stelt in overleg met de voorzitter de agenda op van de maandelijkse bestuursvergaderingen;
- Verzorgt de voorbereiding van de geagendeerde bespreekpunten;
- Nodigt de leden van het bestuur uit;
- Notuleert de bestuursvergaderingen;
- Behandelt de in- en uitgaande post;
- Is verantwoordelijk voor de archivering, de vorming en het beheer van de diverse dossiers;
- Verzorgt de ledenadministratie/ vrijwilligersregistratie;
- Draagt zorg voor de inning van de verschuldigde bijdragen van de diverse klantgroepen;
- Verzorgt de periodieke Nieuwsbrief en het Nieuwsblad;
- Beheert de website.

Functie-eisen:

- Affiniteit met de doelgroep van OIG-IHD;
- Een dienstverlenende instelling;
- Een goede mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid;
- Goede contactuele eigenschappen;
- Kennis van geautomatiseerde systemen

Tijdsinvestering:

- Gerekend dient te worden met een tijdbeslag van één tot twee dagen per week.

Interesse?

Als u geïnteresseerd bent in deze functie, kunt u contact opnemen met onze voorzitter, Johan van Ikelen. Hij is telefonisch bereikbaar onder nummer 06 53 84 52 97 en per mail via jvanikelen@quicknet.nl